

Livret du comité de suivi

Individuel de thèse de :

NOM :

Prénom :

Note aux membres du Comité de suivi Individuel de Thèse

Conformément à l'arrêté du 26 août 2022 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016, le comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation.

Le comité de suivi individuel du doctorant assure un accompagnement de ce dernier pendant toute la durée du doctorat. Il se réunit **obligatoirement** avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes :

1. présentation de l'avancement des travaux et discussions,
2. entretien avec le doctorant sans la direction de thèse,
3. entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien à l'Ecole Doctorale et au directeur de l'école doctorale.

En cas de difficulté, le comité de suivi individuel du doctorant alerte l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.

Comment utiliser ce livret

Ce livret permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre la progression de leurs travaux et réalisations d'une année sur l'autre, de leur formation et de retrouver lors d'une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

C'est aussi un outil permettant aux doctorants et aux doctorantes de faire le point, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi. Des annexes peuvent être ajoutées à la fin du rapport.

Après chaque réunion du comité, ce livret doit être envoyé, par le référent, à l'Ecole doctorale (gestion-ed@univ-avignon.fr) avec en copie la Direction de l'ED (direction-ed536@univ-avignon.fr). L'Ecole doctorale se chargera de déposer sur ADUM le livret **sans la fiche 2** (entretien sans la Direction de thèse).

1ère réunion du comité de suivi

FICHE 1

date du CSI :

Rapport d'avancement sur les travaux de thèse

(Avec l'ensemble des membres du CSI + équipe de direction + doctorant-e-)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Objectifs : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A préciser

Méthodes mobilisées : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A préciser

Calendrier : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A préciser

Maîtrise du sujet par le doctorant-e- : ☐ Très bonne ☐ Bonne ☐ A améliorer

Insertion dans l'unité : ☐ Excellente ☐ Bonne ☐ Insuffisante

État d'avancement du portefeuille de formation :

1. Volet disciplinaire (20 ECTS sur la durée de la thèse):
2. Volet insertion professionnelle (40 ECTS sur la durée de la thèse):

Remarques, recommandations données au cours de la réunion :

Avis du CSI pour la demande de réinscription :

☐ Favorable ☐ Défavorable

FICHE 2

date du CSI :

Entretien sans la direction de thèse

(Uniquement les membres du CSI + doctorant-e-)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Cette fiche ne sera pas visible sur l'espace ADUM du/de la doctorant-e

Problèmes potentiels ou existants (scientifiques, humains, financiers...) :

Recommandations du comité :

Appréciation sur la progression du projet de recherche :

Commentaires de doctorant ou de la doctorante :

Nom, Prénom et Signature des membres du CSI

1...

2...

3...

FICHE 3

date du CSI :

Entretien sans la présence du/de la doctorant-e-

(Uniquement les membres du CSI + équipe de direction de la thèse)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Problèmes potentiels ou existants (scientifiques, humains, financiers...) :

Appréciation globale sur la progression du projet de recherche :

Recommandation du comité :

Commentaires de l'équipe de direction de thèse :

Nom, Prénom et Signature des membres du Comité

1...

2...

3...

ANNEXES

2^{ème} réunion du comité de suivi

FICHE 1

date du CSI :

Rapport d'avancement sur les travaux de thèse

(Avec l'ensemble des membres du CSI + équipe de direction + doctorant-e-)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Objectifs : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A repréciser

Méthodes mobilisées : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A repréciser

Calendrier : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A repréciser

Maîtrise du sujet par le doctorant-e- : ☐ Très bonne ☐ Bonne ☐ A améliorer

Insertion dans l'unité : ☐ Excellente ☐ Bonne ☐ Insuffisante

État d'avancement du portefeuille de formation :

1. Volet disciplinaire (20 ECTS sur la durée de la thèse):
2. Volet insertion professionnelle (40 ECTS sur la durée de la thèse):

Remarques, recommandations données au cours de la réunion :

Avis du CSI pour la demande de réinscription :

☐ Favorable ☐ Défavorable

FICHE 2

date du CSI :

Entretien sans la direction de thèse

(Uniquement les membres du CSI + doctorant-e-)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Cette fiche ne sera pas visible sur l'espace ADUM du/de la doctorant-e

Problèmes potentiels ou existants (scientifiques, humains, financiers...) :

Recommandations du comité :

Appréciation sur la progression du projet de recherche :

Commentaires de doctorant ou de la doctorante :

Nom, Prénom et Signature des membres du CSI

1...

2...

3...

FICHE 3

date du CSI :

Entretien sans la présence du doctorant-e-

(Uniquement les membres du CSI + équipe de direction de la thèse)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Problèmes potentiels ou existants (scientifiques, humains, financiers...) :

Appréciation globale sur la progression du projet de recherche :

Recommandation du comité :

Commentaires de l'équipe de direction de thèse :

Nom, Prénom et Signature des membres du Comité

1...

2...

3...

ANNEXES

Réunion du comité de suivi au-delà de la 2^{ème} année

FICHE 1

date du CSI :

Rapport d'avancement sur les travaux de thèse

(Avec l'ensemble des membres du CSI + équipe de direction + doctorant-e-)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Objectifs : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A préciser

Méthodes mobilisées : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A préciser

Calendrier : ☐ Très bien définis ☐ Bien définis ☐ A préciser

Maîtrise du sujet par le doctorant-e : ☐ Très bonne ☐ Bonne ☐ A améliorer

Insertion dans l'unité : ☐ Excellente ☐ Bonne ☐ Insuffisante

État d'avancement du portefeuille de formation :

1. Volet disciplinaire (20 ECTS sur la durée de la thèse):
2. Volet insertion professionnelle (40 ECTS sur la durée de la thèse):

Remarques, recommandations données au cours de la réunion :

Avis du CSI pour la demande de réinscription :

☐ Favorable ☐ Défavorable

FICHE 2

date du CSI :

Entretien sans la direction de thèse

(Uniquement les membres du CSI + doctorant-e-)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Cette fiche ne sera pas visible sur l'espace ADUM du/de la doctorant-e

Problèmes potentiels ou existants (scientifiques, humains, financiers...) :

Recommandations du comité :

Appréciation sur la progression du projet de recherche :

Commentaires de doctorant ou de la doctorante :

Nom, Prénom et Signature des membres du CSI

1...

2...

3...

FICHE 3

date du CSI :

Entretien sans la présence du doctorant-e-

(Uniquement les membres du CSI + équipe de direction de la thèse)

(Merci d'écrire quelques lignes pour chaque catégorie)

Problèmes potentiels ou existants (scientifiques, humains, financiers...) :

Appréciation globale sur la progression du projet de recherche :

Recommandation du comité :

Commentaires de l'équipe de direction de thèse :

Nom, Prénom et Signature des membres du Comité

1...

2...

3...

ANNEXES