

DEMANDE INITIALE

Programme scientifique - 2 pages maximum -

XXXXXXXXX

CV court du responsable scientifique - 1 page maximum -

XXXXXXXXX

Description de l'équipe impliquée - 0.5 page maximum -

XXXXXXXXX

Explication de l'utilisation envisagée des moyens - 0.5 page maximum -

S'appuyant sur la fiche financière

Avis motivé de la direction du laboratoire

XXXXXXXXX

Fiche financière visée par la DAF et la DRH (voir pages suivantes)

XXXXXXXXX

DEMANDE DE MODIFICATION DE DURÉE OU DE RENOUVELLEMENT

DOSSIER DE SOUMISSION INITIAL pour mémoire, pièces suivantes

Programme scientifique - 2 pages maximum -

XXXXXXXX

CV court du responsable scientifique - 1 page maximum -

XXXXXXXX

Description de l'équipe impliquée - 0.5 page maximum -

XXXXXXXXXX

COMPLÉTÉ PAR

Bilans scientifiques et financiers annuels

XXXXXXXX

**Description des évolutions notables par rapport à la version
précédente - 1 page maximum -**

XXXXXXXX

**CV court du responsable scientifique si changement - 1 page
maximum -**

XXXXXXXX

Avis motivé de la direction du laboratoire

XXXXXXXX

**Nouvelle fiche financière visée par la DAF et la DRH (voir pages
suivantes)**

XXXXXXXXXX

Fiche financière - Opération de Recherche

Cette fiche est à compléter avec l'aide du/de la gestionnaire de CER.

Création ☐

Renouvellement ☐

Laboratoire :

CF :

Responsable scientifique :

Gestionnaire du laboratoire :

Intitulé de l'Opération de Recherche :
.....

Echéancier prévisionnel de l'Opération de Recherche

Date de début de l'OdR : / /

Date de fin de l'OdR : / /

MONTANT PREVISIONNEL TOTAL DE L'ODR :

TOTAL = € HT

FINANCEMENTS :

Attention ! Les projets/contrats de recherche entraînant une justification financière auprès des organismes financeurs ne pourront être intégrés dans une OdR.

- Contrats de recherche :

(Préciser montant, partenaire et référence Pléiade)

.....€ (...../.....)

.....€ (...../.....)

.....€ (...../.....)

.....€ (...../.....)

Montant global Nouveaux Contrats € HT

- Reliquats anciens contrats (ou reliquat de l'OdR en cas de renouvellement) :

(Préciser montant et EOTP)

.....€ (.....)

.....€ (.....)

.....€ (.....)

.....€ (.....)

Montant global Reliquats € HT

PROGRAMMATION PLURIANNUELLE :

DEPENSES					RECETTES				
Année	Compte budgétaire	Domaine fonctionne I	Montant AE	Montant CP	Année	Compte budgétaire	Fonds	Montant PR	Montant RE
		TOTAL :					TOTAL :		

Concernant les dépenses : Les dépenses devront faire l'objet d'une programmation pluriannuelle (AE = CP) sur la durée de l'OdR.

Concernant les recettes : Dans la colonne « PR » il devra être renseigné le montant total de la recette du nouveau projet, dans la colonne « RE » le montant perçu en fonction des échéances de versement du partenaire.

Par exemple : Un nouveau contrat de 100.000€ en 2024 d'une durée de 4 ans avec 4 versements.

PR 2024 : 100.000€

RE 2024 : 25.000€, RE 2025 : 25.000€, RE 2026 : 25.000€ et RE 2027 : 25.000€

Visa de la DAF:

Date :

Signature :

Visa de la DRH :

Date :

Signature :

Visa du Directeur du Laboratoire :

Date :

Signature :

Acronymes :

AE : Les autorisations d'engagements constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées.

CP : Les crédits de paiement représentent la limite supérieure des dépenses pouvant être payées pendant l'année.

PR : Prévisions de recettes sur l'année N du contrat pour la totalité de la recette prévue

RE : Recettes encaissées sur les années N, N+1, N+2, suivant l'échéancier d'encaissement

Référence PLEIADE : Référence d'enregistrement du nouveau contrat dans le logiciel de la DARI