

DEMANDE DE RETRAIT DE DUPLICATA DE DIPLÔME

Monsieur

Madame

N° UAPV :

Nom de famille :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Téléphone fixe :

Courriel :

Nom d'usage :

Date et lieu de naissance :

Ville :

Téléphone portable :

Je sollicite par la présente demande le retrait du (ou des) diplôme (s) suivant (s) :

Type de diplôme (deug, licence, maîtrise, DEA, DESS, master, doctorat...)	Domaine de formation (droit, économie, gestion / sciences humaines et sociales / arts, lettres, langues / sciences, technologies, santé)	Mention / spécialité	Année universitaire d'obtention

Diplôme obtenu par VAE (validation d'acquis d'expérience)

Pour un retrait au bureau Gestion des études du lundi au vendredi de 13h30 à 16h30, l'imprimé complété ainsi que les pièces demandées doivent être déposées via le formulaire de contact suivant :

scola.univ-avignon.fr

Pour une demande d'envoi par courrier postal, l'imprimé complété ainsi que les pièces demandées doivent être déposées à l'adresse suivante :

**Direction des études et de la sclarité- Bureau gestion des études - 74, rue Louis Pasteur – 84029 AVIGNON
CEDEX 1**

Pièces demandées :

photocopie d'un justificatif de votre identité (C.N.I., Passeport,)

original de l'attestation provisoire de votre diplôme si vous l'avez retiré

reçu de dépôt de thèse et annexe D (uniquement pour les doctorants)

enveloppe cartonnée format A4 **pour un envoi par courrier postal- libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception en France ou à l'international**

Attention: ne pas fournir d'enveloppe "lettre verte" ou "courrier suivi".

NB: Si vous souhaitez qu'une tierce personne retire votre diplôme, elle devra fournir l'original d'un justificatif de son identité, une copie de votre justificatif d'identité ainsi que la procuration (téléchargeable sur le site) complétée et signée.

Date de la demande :

Signature :