

1. Sur votre espace ADUM, cliquez sur « Proposition de thèse », puis sur « Gestion des propositions de thèse ».
2. Sélectionnez « Ajouter une proposition de projet doctoral ».
3. Complétez les champs demandés. Les sections sans astérisque sont facultatives.
  - Si vous souhaitez réserver le sujet à un candidat, vous pouvez renseigner son adresse mail dans la section « Candidature » sous la question « Avez-vous un candidat et souhaitez-vous lui réserver ce projet ? ».
  - Il est aussi possible de diffuser l'offre de thèse sur ABG et Campus France, en activant l'option dans la dernière rubrique « Gestion du projet doctoral ».
4. Une fois les informations saisies, vous avez la possibilité soit d'enregistrer la proposition pour la modifier plus tard (la procédure sera alors en suspens), soit de soumettre directement le projet en cliquant sur « enregistrer et soumettre votre projet ».
5. La Direction de l'Unité émet son avis sur la proposition.
6. L'École doctorale met le sujet en ligne.
  - Si le sujet a été réservé pour un candidat, il recevra un mail pour l'informer qu'il peut déposer sa candidature.
  - Même après publication, l'École doctorale peut toujours intervenir pour modifier certaines informations sur le sujet à la demande de la Direction de thèse.