

CONCOURS INTERNE ITRF SESSION 2024

TECHNICIEN EN GESTION ADMINISTRATIVE – BAP J

Rattachement	Centrale Méditerranée – Services administratifs
Mission	Assurer des fonctions polyvalentes d’assistance technique et logistique d’un service, d’une unité ou de projets et / ou réaliser des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l’établissement
Activités détaillées	<p>Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière</p> <p>Participer à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure</p> <p>en appliquant les procédures dédiées</p> <p>Assurer l’accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)</p> <p>Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances</p> <p>Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion</p> <p>Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d’information</p> <p>administratif, financier et/ou ressources humaines</p> <p>Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l’activité d’un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques</p> <p>Répondre aux demandes d’informations des autres services et de l’extérieur</p> <p>Sélectionner et diffuser de l’information en interne et en externe</p>
Savoirs Savoir faire Savoir être	<p>Connaissances</p> <p>Modes de fonctionnement des administrations publiques</p> <p>Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d’intervention</p> <p>Droit des examens et concours</p>

Environnement et réseaux professionnels
Techniques d'élaboration de documents
Culture internet
Techniques de communication
Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Savoir rendre compte
Communiquer et faire preuve de pédagogie
Mettre en œuvre des procédures et des règles
Travailler en équipe
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

Sens de l'organisation
Rigueur / Fiabilité
Sens relationne

Nabila Bellamine

*Nabila
Bellamine*