

INTITULE DU POSTE

Gestionnaire de la Cellule Sportifs de Haut Niveau AMU - Communication du Service

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Technicien·ne en gestion administrative – J4C42

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives – Aix-en-Provence /
Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

Pilotage du dispositif d'accompagnement des SHN-AMU :

- Relais entre les étudiants et les référents pédagogiques au sein des composantes
- Organisation de la remise des diplômes SHN-AMU
- Gestion administrative du dispositif en lien avec les services et composantes concernés
- Accompagnement des SHN-AMU
- Relais avec les partenaires : DRDJSCS, CROS, Pôles, clubs sportifs....
- Suivi statistique des SHN-AMU : élaboration de statistiques
- Valorisation des SHN-AMU
- Communication sur le Sport U

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La gestionnaire exerce son activité sous la responsabilité du Directeur du SUAPS.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance du fonctionnement universitaire
- Connaissance du sport universitaire
- Connaissance du fonctionnement du sport de haut niveau en France
- Relationnel
- Outils de gestion
- Outils statistiques
- Maîtrise du pack office
- Autonomie

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La gestion de la Cellule SHN-AMU est sous la responsabilité du SUAPS. Les missions concerneront l'ensemble des campus de l'université même si le poste sera situé sur Aix en Provence ou sur Marseille.

Nabila Bellamine

*Nabila
Bellamine*

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE



Contacts : geraldine.mourgand@univ-amu.fr / karine.marino@univ-amu.fr

Tél : 04 13 55 03 48

Tél : 04 13 55 06 52