

## REFERENCE DU CONCOURS

**CORPS : IGE**

NATURE du CONCOURS : **Concours interne**

BAP : **J – Gestion et pilotage**

FAMILLE : **C – Administration et pilotage**

EMPLOI-TYPE : **J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel**

Nombre de poste offert : **1**

Voir fiche-type emploi [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=J2C46#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C46#top)

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24791/les-concours-autres-recrutements-f.html> du 02/04/2024 au 30/04/2024 (12h)

Envoi des dossiers au centre organisateur avant le 30/04/2024, cachet de la poste faisant foi

## AFFECTATION

**ETABLISSEMENT : UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE**  
74 rue Louis Pasteur – 84029 Avignon cedex 1

## Activités essentielles

Conforme aux missions de la fiche REFERENS

**Missions spécifiques au poste à pourvoir à l'Université d'Avignon :**

Le poste est ouvert au titre de l'université et non sur un service en particulier.

## Compétences requises

**Connaissances :**

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Gestion des groupes et des conflits
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public / Droit des contrats
- Environnement professionnel
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales / Finances publiques
- Techniques de communication

**Compétences opérationnelles :**

- Réaliser des synthèses / Rédiger des rapports ou des documents
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer / Encadrer / Animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord

**Compétences comportementales :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel