

Chargé(e) d'appui aux projets de recherche et de formation Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation



La direction en quelques mots :

La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) est composée de 16 personnes réparties en 5 pôles : pôle appui administratif et financier, pôle valorisation et transfert de technologie, pôle formation par la recherche, pôle médiation et diffusion de la culture scientifique et technique et communication recherche, et pôle Projets, partenariats et développement international.

Missions de la direction

La DARI a pour mission d'accompagner les laboratoires d'Avignon Université aux niveaux administratif, juridique et financier dans leurs activités quotidiennes et d'aider les scientifiques à mener à bien leurs projets de recherche, de valorisation ou de transfert de technologie. Le pôle Projets, partenariats et développement international a trois activités principales : le développement des partenariats, le développement international, et l'ingénierie de projets de recherche subventionnés (notamment ANR et Horizon Europe).

Le contexte

L'activité de recherche d'Avignon Université est structurée en deux grands axes thématiques - Culture, Patrimoine et Sociétés Numériques et Sciences & Agrosociétés. Elle est portée par 15 laboratoires et deux structures fédératives de recherche. Ces derniers répondent à de plus en plus d'appels à projets, de plus en plus diversifiés, nécessitant une expertise pointue et une réactivité importante pour répondre à leurs besoins de manière adéquate. Le passage à l'échelle internationale et notamment européenne nécessite encore d'avantage d'accompagnement (veille ciblée, outils de montage et de suivi de projets, sessions d'information et de sensibilisation, formation, accompagnement personnalisé etc.).

Vos missions :

Missions du poste

Proposer, développer et coordonner la mise en œuvre de projets de recherche et de formation dans un contexte national, européen et international.

Activités principales

- Détecter des opportunités de financement et/ou de collaboration, notamment au niveau européen ; effectuer une veille ciblée sur les appels à projets d'intérêt pour l'établissement
- Conseiller les équipes de recherche et de formation dans la construction de leurs projets, les sensibiliser et les former à l'ingénierie de projets (notamment ANR, Horizon Europe et Erasmus +)
- Accompagner les équipes de recherche et de formation ainsi que les services gestionnaires dans l'exécution de leurs projets
- Utiliser, développer et accompagner la mise en place au sein de l'établissement d'outils de gestion de projet, rendre compte des résultats, mettre en place et suivre des indicateurs d'activité
- Être à l'interface des différents services et directions mobilisés dans le(s) projet(s), partenaires externes, financeurs, équipes scientifiques et/ou pédagogiques et gouvernance



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert aux contractuels (financé sur projet Expansion à minima jusqu'à 2026)

Catégorie : A (cadre) équivalent Ingénieur d'études (IGE)

Emploi-type : Chargé(e) d'appui aux projets de recherche (J2B44)

Type de contrat : CDD de 3 ans (renouvellement possible)

Rémunération envisagée : à partir de 2 136 € brut (négociable selon expérience)

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h

Lieu d'exercice : Avignon (site Hannah Arendt et Henri Fabre)

Date de prise de poste souhaitée :

A partir de septembre 2023

Date prévisionnelle des entretiens :

fin août, septembre 2023

- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement et favoriser la mobilité de la communauté universitaire
- Participer aux activités des réseaux professionnels thématiques (CAP Recherche, correspondants Europe de France Universités)
- Organiser des réunions d'informations, ateliers et autres événements de sensibilisation et de formation

Spécificités liées aux postes

- Poste situé sur le campus Hannah Arendt (centre-ville) mais déplacements fréquents vers le Campus Jean-Henri Fabre (Agroparc).
- Déplacements occasionnels au niveau régional, national et international

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Responsable du pôle « Projets, Partenariats et Développement International »

Liens fonctionnels :

- Le/la chargé(e) d'appui aux projets travaillera en équipe avec un(e) autre chargé(e) d'appui et un(e) assistant(e) chargée du suivi des projets financés, ainsi qu'avec la chargée de développement international et l'ingénieur partenariats au sein du pôle
- Intra-établissement : autres pôles de la DARI, équipes de recherche, Maison de l'International, Direction des Finances, des Achats et du Contrôle Interne (DFACI), Direction des Ressources Humaines, gestionnaires de laboratoire, Bibliothèque Universitaire
- Externes : partenaires des projets au niveau régional, national, européen et international, services d'appui à la recherche du CNRS, de l'INRAE et d'autres universités

Profil recherché

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Savoir représenter l'établissement
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Elaborer et suivre un budget
- Initier et conduire des partenariats
- Rédiger des rapports / tenir des tableaux de bord
- Animer une réunion
- Travailler en équipe et en réseau
- Logiciels spécifiques : Pleiade, PowerPoint, Word, Excel, Acrobat, MeisterTask

Connaissances :

- Programmes nationaux et européens de formation et de recherche
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie de conduite de projets
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)

Compétences comportementales :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de conviction
- Réactivité et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Sens du relationnel



Diplôme : Bac+3 (Bac+5 souhaité)



Spécialisation : Gestion de projets européens, management, administration publique, LEA, sciences politiques / ou tout domaine scientifique des sciences humaines et sociales, informatique ou agrosiences



Expérience professionnelle : Débutant accepté (expérience de 2 ans souhaitée, idéalement dans l'ingénierie et/ou le management de projets européens)



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Pour vous renseigner sur le poste, vous pouvez contacter :

La Direction des ressources humaines – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
BALAS Caroline, RASAF Elodie : 04 90 16 26 34 ou 25 39 – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/recherche/direction-dappui-a-la-recherche-et-a-linnovation-dari/>

Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 4 UFR, 1 institut, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handiaccueillante et attachée à la mixité et à la diversité.