

# Chargé(e) d'appui aux chaires partenariales d'Avignon Université Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation

## La direction en quelques mots :

La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) est composée de 16 personnes réparties en 5 pôles : pôle appui administratif et financier, pôle valorisation et transfert de technologie, pôle formation par la recherche, pôle médiation et diffusion de la culture scientifique et technique et communication recherche, et pôle Projets, partenariats et développement international.

### Missions de la direction

La DARI a pour mission d'accompagner les laboratoires d'Avignon Université aux niveaux administratif, juridique et financier dans leurs activités quotidiennes et d'aider les scientifiques à mener à bien leurs projets de recherche, de valorisation ou de transfert de technologie. Le pôle Projets, partenariats et développement international a trois activités principales : le développement des partenariats, le développement international, et l'ingénierie de projets de recherche subventionnés (notamment ANR et Horizon Europe).

### Le contexte

Avignon Université déploie depuis 2020 un dispositif de chaires partenariales, qui vise à soutenir des partenariats durables dans des domaines de recherche stratégiques d'excellence, à soutenir les priorités scientifiques des laboratoires, à accélérer l'investissement de l'établissement sur domaines de recherche prioritaires, et à renforcer l'articulation recherche et formation dans ces domaines.

Il existe à ce jour quatre chaires partenariales dans des domaines variés (informatique, chimie, géographie et hydrogéologie), et d'autres sont en préparation. L'université cherche à renforcer les chaires existantes et accompagner les projets de chaires futurs notamment en démarchant de nouvelles entreprises partenaires sur le modèle du mécénat d'entreprise tourné vers l'innovation.

## Vos missions :

### Missions du poste

Coordonner la mise en œuvre opérationnelle du dispositif Chaires partenariales d'Avignon Université.

### Activités principales

- Assurer l'interface opérationnelle et informationnelle entre les laboratoires porteurs d'une chaire ou d'un projet de chaire, les différents services de l'université impliqués et les partenaires du monde socio-économique.
- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle du dispositif en interne : développer des outils de gestion de projet et de communication interne, organiser et animer des réunions inter-services.
- Assurer la promotion du dispositif chaires partenariales auprès des partenaires existants et potentiels de l'université, appuyer les laboratoires et le pôle communication recherche dans le développement de kits de communication ciblés sur différents publics (entreprises, grand public, audience spécifique à une chaire donnée, partenaires internationaux etc.).
- Organiser des événements promotionnels et réunions d'information.
- Démarcher de nouveaux partenaires et assurer la transition vers la phase de contractualisation.



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert aux contractuels (financé sur projet Expansion à minima jusqu'à 2026)

Catégorie A (cadre) équivalent Ingénieur d'études (IGE)  
Emploi-type : Chargé(e) du partenariat et de la valorisation de la recherche (J2B43)

Type de contrat : CDD de 3 ans (renouvellement possible)  
Rémunération envisagée : à partir de 2 136 € brut (négociable selon expérience)

Quotité : 100%  
Temps hebdomadaire de travail : 37h  
Lieu d'exercice : Avignon (site Hannah Arendt et Henri Fabre)

Date de prise de poste souhaitée :  
A partir de septembre 2023  
Date prévisionnelle des entretiens :  
fin août, septembre 2023

## Spécificités liées aux postes

- Poste situé sur le campus Hannah Arendt (centre-ville) mais déplacements fréquents vers le Campus Jean-Henri Fabre (Agroparc).
- Déplacements occasionnels au niveau régional, national et international

## Environnement de travail

**Lien hiérarchique :** Responsable du pôle « Projets, Partenariats et Développement International »

### Liens fonctionnels :

- Le/la chargé(e) d'appui aux projets travaillera en équipe avec l'ingénieur partenariat, au sein du pôle Projets, partenariats et développement international composé de deux chargé(e)s d'appui aux projets de recherche et de formation et d'un(e) assistant(e) chargé(e) du suivi des projets financés, ainsi que d'une chargée de développement international.
- Intra-établissement : porteurs des chaires et projets de chaires (scientifiques), personnel recruté sur les chaires, autres pôles de la DARI, Direction des Finances, des Achats et du Contrôle Interne (DFACI), Direction des Ressources Humaines, gestionnaires de laboratoire, Agence Comptable.
- Externes : partenaires existants et potentiels des chaires au niveau régional, national, européen et international, partenaires institutionnels (département, région, UNESCO etc.).

## Profil recherché

### Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Savoir représenter l'établissement
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Elaborer et suivre un budget
- Initier et conduire des partenariats
- Rédiger des rapports / tenir des tableaux de bord
- Animer une réunion
- Travailler en équipe et en réseau
- Conduire une négociation
- Logiciels spécifiques : Pleiade, PowerPoint, Word, Excel, Acrobat, MeisterTask

### Connaissances :

- Culture du domaine – Innovation et entrepreneuriat, fiscalité de l'innovation
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche publique et de l'innovation
- Dispositifs fiscaux liés à la recherche et à l'innovation
- Environnement et réseaux professionnels du domaine
- Méthodologie de conduite de projets
- Langue anglaise (écrit et oral)

### Compétences comportementales :

- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de conviction
- Réactivité et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Sens du relationnel



Diplôme : Bac+3 (Bac+5 souhaité)



Spécialisation : Management de l'innovation, droit de la propriété intellectuelle, gestion/management de projets / ou tout domaine scientifique des sciences humaines et sociales, informatique ou agrosociences



Expérience professionnelle : Débutant accepté (expérience de 2 ans souhaitée, idéalement dans le management de l'innovation ou la gestion de projets en entreprise ou dans le secteur de la recherche publique)



### Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Pour vous renseigner sur le poste, vous pouvez contacter :

La Direction des ressources humaines – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)  
BALAS Caroline, RASAF Elodie : 04 90 16 26 34 ou 25 39 – [recrutement-avignon@univ-avignon.fr](mailto:recrutement-avignon@univ-avignon.fr)



### Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/recherche/direction-dappui-a-la-recherche-et-a-linnovation-dari/>

# Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 4 UFR, 1 institut, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



## Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



## Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail



## Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



## Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



**Administration handiaccueillante et attachée à la mixité et à la diversité.**