# Fiche d’identité de la chaire

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet  |  |
| Acronyme ou nom court le cas échéant |  |
| Liste des partenaires  |  |
| Durée |  |
| Résumé  |  |

**Porteur-se du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et NOM |  |
| Statut (MCF, PR…) |  |
| Employeur |  |

**Laboratoire(s) / Equipe de recherche Avignon Université**

|  |  |
| --- | --- |
| Laboratoire(s) |  |
| Membres impliqués de l’équipe |  |

**Le projet de chaire prévoit-il un volet formation ?**

[ ] Oui

[ ] Non

Si oui, précisez quel(s) département(s) d’enseignement est/sont impliqué(s) :

# Description détaillée du projet de Chaire partenariale

## Contexte, positionnement et objectifs de la proposition

|  |
| --- |
| Contexte scientifique et positionnement par rapport à l’état de l’art |

|  |
| --- |
| Objectifs, enjeux sociétaux et/ou économiques du projet |

## Organisation et réalisation du projet

|  |
| --- |
| Programme scientifique détaillé |

|  |
| --- |
| Personnes-clé et rôles *Toute personne ayant un rôle important dans la chaire, tous partenaires confondus* |

|  |
| --- |
| Modalités de gouvernance |

|  |
| --- |
| Contribution des partenaires*Moyens financiers, humains, dons de matériel etc.*  |

|  |
| --- |
| Estimation du coût complet*Brève explication des grands items du budget* *Fournir un tableau Excel en annexe à la demande* |

|  |
| --- |
| Moyens demandés à Avignon Université*Brève explication des moyens demandés, y compris le nombre d’heures de décharge d’enseignement (1h pour 2k€ sur une base annuelle)**Inclure les moyens demandés dans le tableau Excel en annexe*  |

## Impact et retombées du projet

|  |
| --- |
| Retombées attendues pour le laboratoire et pour l’établissement |

# Pièces complémentaires à fournir

* **Budget au format Excel – à formaliser avec la DARI**
* **Modèle économique de la chaire (term sheet) – à formaliser avec la DARI**
* **Lettre d’engagement de chacun des partenaires**
* **Lettre de soutien de la direction du/des laboratoire(s) impliqué(s)**
* **Pour les projets avec un volet formation : lettre de soutien de la direction de l’/des UFR impliquée(s)**