**Chercheur(e) demandant le soutien**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et NOM |  |
| Statut (MCF, PR…) |  |
| Employeur |  |
| Laboratoire  |  |

**La demande concerne :**

[ ]  Un article scientifique

[ ]  Un projet de recherche

[ ]  Autre

**Détail de la demande**

|  |
| --- |
| *Domaine scientifique concerné**Pour une publication : co-auteurs, revue concernée, échéance de publication de l’article**Pour un projet de recherche : appel à projets concerné, deadline, financement demandé*  |

**Description de l’article ou du projet – *0,5 page max.***

|  |
| --- |
|  |

**Pour les projets de recherche – argumentaire précisant la façon dont le projet répond aux objectifs du programme et à ses critères d’évaluation - *0,5 page max.***

|  |
| --- |
|  |

**Contribution potentielle du projet/de l’article à l’internationalisation de la recherche d’Avignon Université - *0,5 page max.***

|  |
| --- |
|  |

**Correcteur/trice envisagé(e) – *Optionnel***

|  |
| --- |
| *La Direction d’Appui à la Recherche et à l’Innovation fait appel par défaut à un(e) professeur(e) d’anglais de l’Université. Si vous souhaitez toutefois faire appel à une personne ou une entreprise extérieure spécialisée dans votre domaine, veuillez indiquer ici le nom de la personne / de l’entreprise, vos motivations pour ce choix et le montant envisagé, si possible accompagné d’un devis.*  |

**Avis motivé de la direction de l’unité de recherche ou de la SFR/FR concernée - *0,5 page max.***

|  |
| --- |
|  |

**Rappel des modalités**

Les demandes seront traitées au fil de l'eau par la commission recherche (CR) du conseil académique d’Avignon Université. Elles devront être transmises par courrier à l’adresse aap-recherche@univ-avignon.fr au moins 15 jours avant la tenue de la CR ; elles seront traitées par la Direction d’Appui à la Recherche et à l’Innovation qui contrôlera préalablement à la CR leur recevabilité.

La contractualisation du travail réalisé par l'intervenant sera gérée par la Direction d’Appui à la Recherche et à l’Innovation. Le dépôt d'une demande de soutien est un engagement à aller au bout du processus de soumission et à rendre compte, à la CR, des résultats du projet.