

1. Recherche d'un encadrant → <https://univ-avignon.fr/recherche/les-laboratoires-1198.kjsp>
2. Acceptation de l'encadrement
3. Demande d'inscription en ligne → (https://www.appiqs.univ-avignon.fr/extranet/sco_dempre.html?typedem=DOC)

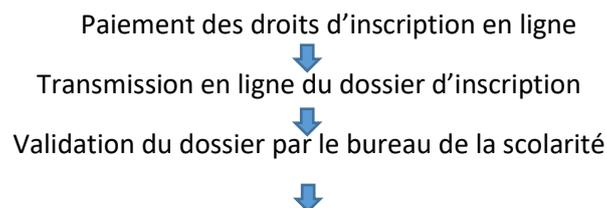
Pièces à remettre par mail à gestion-ed@univ-avignon.fr avec signature du directeur de thèse et du directeur d'unité

- la demande d'autorisation d'inscription
- le formulaire STEP
- la Charte des thèses
- la convention de formation
- le curriculum vitae
- un relevé de notes de master ou équivalent avec classement
- la description du processus de sélection du candidat dans un courrier d'appui du directeur de thèse

4. Validation de la demande par le directeur de l'ED
5. Envoi au doctorant d'un mail automatique avec identifiant et mot de passe pour accès à l'Environnement Numérique de Travail (ENT)
6. Connexion sur l'ENT pour finaliser l'inscription

Pièces à téléverser en ligne pour le Bureau de la Scolarité :

pièce d'identité / attestation CVEC / copie des diplômes (et traduction le cas échéant) / photo d'identité / attestation d'assurance / Journée de participation à la journée défense et citoyenneté si – de 26 ans (étudiants étrangers non concernés) / carnet de vaccination pour les étudiants extra-communautaires / transfert de dossier universitaire (si concerné)



ENVOI DE LA CARTE ETUDIANTE & certificat de scolarité

Adresse institutionnelle du doctorant : prenom.nom@alumni.univ-avignon.fr (accès via l'ENT)