

1. Recherche d'un encadrant → <http://univ-avignon.fr/recherche/les-laboratoires/>
2. Acceptation de l'encadrement
3. Demande d'inscription en ligne → (https://www.appigs.univ-avignon.fr/extranet/sco_dempre.html?typedem=DOC)

Pièces à remettre à l'ED (gestion-ed@univ-avignon.fr) avec signature du directeur de thèse et du directeur de laboratoire

- autorisation d'inscription
- le formulaire STEP
- la Charte des thèses
- la convention de formation

4. Signature du directeur de l'ED & Transmission au service de la scolarité
5. Traitement par le service de la scolarité : envoi au doctorant d'un mail avec identifiant et mot de passe ENT (Environnement Numérique de Travail)
6. Connexion sur l'ENT pour valider l'inscription (téléchargement des pièces)

Pièces à fournir à la scolarité le jour du rendez-vous : La charte informatique / L'attestation CVEC / pièce d'identité / copie des diplômes / photo d'identité / formulaire modalité d'utilisation photo / attestation d'assurance / Journée d'appel si – de 26 ans

Paiement des droits d'inscription en ligne ou au service de la scolarité si nécessaire.



OBTENTION DE LA CARTE ETUDIANTE & certificat de scolarité

Adresse institutionnelle du doctorant : prenom.nom@alumni.univ-avignon.fr (accès via l'ENT)