

Fiche de poste

Assistant.e graphiste - opérateur.trice de composition (PAO)

Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaires brut mensuel pour les contractuels
Vacataire étudiant	CDD Jusqu'au 15 juillet 2022	1 ^{er} mars	Heures travaillées adaptables à l'étudiant	811, 80

Caractéristiques Fonction Publique (REFERENS)

Métier ou emploi type	Branche d'activité professionnelle	Catégorie	Corps	Cotation du poste
Assistant.e graphiste - opérateur.trice de composition (PAO)	F	B	Tech	

Service

Maison de la Communication

Missions : la maison de la communication est chargée de mettre en place la stratégie de communication, interne et externe, de l'université, en lien avec la Présidence et la Direction générale des services. Elle veille à mettre en valeur, à harmoniser et à protéger l'image et la réputation de l'université, à développer sa notoriété et son rayonnement. Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, elle coordonne les opérations de promotion de l'université, de ses composantes de formation et de recherche et de ses services. Garante de la cohérence d'ensemble des actions de communication, elle valorise notamment les activités d'enseignement et de recherche de l'institution ainsi que des réalisations des membres de la communauté universitaire. La Maison de la Communication accompagne et conseille les services, composantes et laboratoires dans la valorisation de leurs activités auprès de différents publics, grâce à une expertise du domaine. Elle gère également les relations avec la presse.

Descriptif du poste

Missions du poste : Sous la responsabilité de la directrice de la communication, et en étroite collaboration avec la graphiste et la chargée de communication print et presse, l'opérateur.trice de composition effectue les opérations de mise en page et de finalisation des documents dans le cadre de la politique éditoriale de l'établissement. Elle/il rejoindra, pour le temps de la vacation, la Maison de la Communication d'Avignon Université, sur le campus Hannah Arendt.

Activités principales :

- Concevoir les prémaquettes/maquettes de différents supports de communication print et web, dans le respect de la charte graphique
- Contrôler la conformité des productions en lien avec la graphiste
- Respecter les consignes typographiques, orthographiques et iconographiques
- Collaborer avec les membres de l'équipe et les prestataires externes

Contraintes spécifiques : savoir travailler dans l'urgence, respect des délais

Environnement de travail

- **Lien hiérarchique** : Directrice communication
- **Liens fonctionnels** :
 - Interne : l'équipe de la Maison de la communication ; les services et composantes de l'université
 - Externes : les prestataires d'impression et goodies

Profil recherché

- **Niveau de diplôme requis** : Bac **souhaité** : bac +2 et plus
- **Expérience professionnelle** : avoir le goût de la création graphique et du talent
- **Connaissances** :
 - connaissance avérée des logiciels de PAO

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des outils de bureautique et du logiciel de PAO Indesign
- Notions sur Photoshop et Illustrator
- Notions de la chaîne graphique
- Sensibilité à la culture graphique
- Réalisation d'opérations de façonnage

• **Compétences comportementales :**

- Sens de l'écoute, du contact, bon relationnel
- Réactivité, anticipation et dynamisme
- Rigueur et organisation
- Créativité
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Sens du détail
- Force de proposition
- Bonne gestion du temps de travail et des priorités
- Capacité à gérer différents dossiers et à travailler sous contraintes de temps
- Écoute et diplomatie

Contact : CV et lettre de motivation **avant le 11 février 2022** à l'adresse cellule-communication@univ-avignon.fr.

Un portfolio de réalisations sera demandé lors de l'entretien.