

## ***DEMANDE D'OUVERTURE D'UNE IDENTITE NUMERIQUE***

### **A retourner à la Direction des Ressources Humaines – case 4**

#### **• Le demandeur :**

Mme                       M.

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Lieu de naissance : ..... Département de naissance : \_ \_

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

Situation familiale : .....

Adresse complète : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

Courriel personnel : ..... @ .....

#### **• Votre statut au sein de l'Université :**

Administratif\*                      Merci de préciser l'organisme : .....

Chercheur\*                      Merci de préciser l'organisme : .....

Enseignant\*                      Merci de préciser l'organisme : .....

Stagiaire\*

Vacataire

**\*la copie de la convention et de la carte d'identité sont à fournir**

*N.B : pour toute nouvelle demande, la charte informatique datée et signée est à joindre.*

**• Date de la demande :**

**• Signature du demandeur :**

**• Signature du responsable du service  
et cachet du service :**